

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказом Головного управління
 Держпродспоживслужби в м. Києві
 від 28.12.2025 № 126-Д/5
 в редакції наказу
 від 19.05.2026 № 62-Д/5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку
 (назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)*	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом першого дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом першого дня
3.	Передача пакету документів заявника до Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві (далі – Головного управління) для реєстрації.	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом першого дня
4.	Передача пакету документів керівнику Головного управління для накладання резолюції.	Працівник Відділу документального обігу Головного управління	В	Протягом першого - другого дня
5.	Передача пакету документів, відповідно накладеної керівником Головного управління резолюції, до відповідного структурного підрозділу в Головному управлінні, для	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління	В	Протягом другого дня

	опрацювання			
6.	Передача пакету документів виконавцю в Головному управлінні для опрацювання	Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління	В	Протягом другого-третього дня
7.	Перевірка відповідності документів вимогам законодавства.	Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління	В	Протягом другого-третього дня
8.	8.А. Прийняття рішення про залишення заяви без руху, відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»; 7.Б. Підготовка рішення (наказу) щодо внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.	Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління	В П	Протягом третього-четвертого дня
9.	Передача підготовленого проєкту рішення (наказу) стосовно внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку працівнику відділу документального обігу Головного управління .	Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління	В	Протягом третього-четвертого дня
10.	Підписання та повернення рішення (наказу) стосовно внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.	Начальник Головного управління	В	Протягом четвертого-п'ятого дня
11.	Передача копії рішення (наказу) стосовно внесення змін до відомостей державного реєстру	Працівник Відділу документального обігу Головного управління	В	Протягом четвертого-п'ятого дня

	потужностей операторів ринку адміністратору ЦНАПу.			
12.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника.	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом першого робочого дня з дати прийняття рішення
13.	Видача заявнику копії рішення (наказу) стосовно внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом першого робочого дня з дати прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги -				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				5

* Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П – погоджує, З- затверджує.

**Відмова у внесенні змін про використання потужності при наданні неповної або недостовірної інформації оператора ринку.