

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в м. Києві
«14» 05 2021р. № 24-АГ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі ветеринарного свідоцтва (для України – за формою №1) - при
переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей,

м.Києва та Севастополя, районів, міст
(назва адміністративної послуги)

Об'єднання ветеринарної медицини в м. Києві
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03151, м. Київ, вул. Волинська, 12
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця з 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Субота - неділя з 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 245-77-40; 245-75-28 (понеділок - п'ятниця) тел. 245-76-00; 245-76-05 (субота – неділя) e-mail: vet@ovm.gov.ua www. ovm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про ветеринарну медицину” (статті 32, 99). Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності (частина третя ст.2). Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”. Закон України “Про адміністративні послуги” (ст.8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 №857 “Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів” (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 “Про

		затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 01.08.2014 №288 “Про затвердження Правил заповнення, збереження, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об’єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарі документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб’єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем), фізичною особою або уповноваженою ними особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому опис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання	Платно.

адміністративної послуги		
<i>У разі платності.</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 “Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 грн - за видачу ветеринарного свідоцтва (форма №1).
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУ ДКСУ у м. Києві/м. Київ/22012500, ЄДРПОУ 37993783 р/р UA518999980334129879021026001 в Казначейство України Призначення платежу - *;101; 22012500; плата за адміністративні послуги до держбюджету України
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше чим через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарного свідоцтва (форма №1).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим

		підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної особи або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ветеринарну медицину".