



ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБА

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В М. КИЄВІ

НАКАЗ

03.12.2025

Київ

№ 620-АГ

Про організацію роботи
з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (зі змінами), у зв'язку з початком роботи Єдиного порталу повідомлень викривачів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Головному управлінні Держпродспоживслужби у м. Києві, що додається.

2. Начальнику Управління організаційного та інформаційного забезпечення довести даний наказ до відома працівників Головного управління Держпродспоживслужби у м. Києві.

3. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Анатолій КАТЕРЕНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби у м. Києві

03.12 2025 № 120-AP

ПОРЯДОК

**організації роботи з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Головному
управлінні Держпродспоживслужби у м. Києві**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури і механізми приймання, розгляду, перевірки та належного реагування в Головному управлінні Держпродспоживслужби у м. Києві (далі - Головне управління) на здійснене викривачем повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - повідомлення).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

викривач - працівник Головного управління, який за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомив про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), які вчинив інший працівник Головного управління, а також будь-яка фізична особа, яка повідомляє про можливе порушення, яке вчинив працівник Головного управління, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, пов'язаною із співпрацею з Головним управлінням або участю такої фізичної особи в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку проходження служби чи трудової діяльності в Головному управлінні;

попередній розгляд повідомлення - процедура перевірки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, викладених у повідомленні, у тому числі анонімному, яку проводить уповноважений підрозділ (уповноважена особа) у порядку та строки, установлені Законом;

сектор документального забезпечення та документацій - структурний підрозділ Головного управління, відповідальний за ведення діловодства;

уповноважений підрозділ (уповноважена особа) — далі уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

II. Приймання повідомлень

1. Приймання повідомлень у Головному управлінні здійснюється зовнішніми і внутрішніми каналами (на спеціальну телефонну лінію та/або через Єдиний портал повідомлень викривачів або в інший спосіб відповідно до абзацу двадцять другого частини першої статті 1 Закону).

2. Документи, які надійшли до відділу документального обігу Управління організаційного та інформаційного забезпечення та до Сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури та в яких під час попереднього опрацювання виявлено ознаки повідомлення, у тому числі повідомлення без зазначення авторства (далі - анонімне повідомлення), якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, які можуть бути перевірені відповідно до Закону, негайно передаються до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

3. Конверти (упакування), що надходять до відділу документального обігу Управління організаційного та інформаційного забезпечення з відмітками «повідомлення викривача» або «повідомлення про порушення керівника», передаються без реєстрації (нерозкритими, без ознайомлення з їх змістом) до уповноваженої особи.

4. Повідомлення, які надійшли зовнішніми каналами, на спеціальну телефонну лінію, офіційний сайт Головного управління та/або до відділу документального обігу Управління організаційного та інформаційного забезпечення та до Сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури, працівники уповноваженого підрозділу (уповноважена особа), які є авторизованими користувачами Єдиного порталу повідомлень викривачів, вносять до Єдиного порталу повідомлень викривачів згідно з пунктом 4 розділу IV Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження.

III. Розгляд і перевірка повідомлень

1. Уповноважена особа здійснює попередній розгляд повідомлення відповідно до статті 53-2 Закону з урахуванням цього Порядку.

2. У разі невиконання законних вимог уповноваженої особи, надання їй завідомо недостовірної інформації чи інформації не в повному обсязі, порушення встановлених Законом строків її надання, уповноважена особа повідомляє в

письмовій формі або через систему електронного документообігу керівника Головного управління про такі факти для встановлення обставин невиконання законних вимог керівника або працівників уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) та вжиття заходів в порядку, визначеному Законами України «Про державну службу».

3. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, уповноважена особа передає таке повідомлення відділу документального обігу Управління організаційного та інформаційного забезпечення і подальший розгляд такого повідомлення здійснюється в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом Головного управління.

4. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Головного управління, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом Головного управління з наданням роз'яснення щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

5. Якщо викладена в повідомленні інформація стосується керівника Головного управління таке повідомлення надсилається в триденний строк листом суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом Головного управління.

6. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення встановлено, що викладена в ньому інформація містить ознаки дисциплінарного проступку відповідно до частини другої статті 65 Закону України «Про державну службу», уповноважена особа вносить керівнику Головного управління через систему електронного документообігу подання для розгляду відповідно до вимог законодавства.

7. Якщо в ході попереднього розгляду повідомлення виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали щодо попереднього розгляду такого повідомлення передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції у строк, установлений частиною шостою статті 53 Закону.

8. Особі, яка здійснила повідомлення, надається листом детальна інформація про результати попереднього розгляду її повідомлення, а також дисциплінарного провадження, якщо воно проводилося, у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

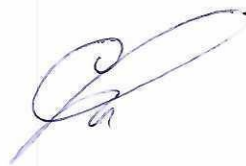
9. З метою виконання пункту 8 цього розділу голова відповідної дисциплінарної комісії інформує уповноважену особу не пізніше наступного робочого дня за днем завершення відповідних службових розслідувань і дисциплінарних проваджень про службові розслідування, дисциплінарні

провадження та їх результати в обсязі, необхідному для інформування особи, яка здійснила повідомлення.

10. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду повідомлення, про особу викривача та особу, стосовно якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Законів України «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних».

11. Повідомлення та матеріали щодо їх попереднього розгляду, а також інші пов'язані з ними документи формуються у справи та зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

Т.в.о. головного спеціаліста з
питань запобігання та виявлення
корупції



Юлія САЧАЛКО