



ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБА

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ в м. КИЄВІ

Н А К А З

03.12.2025

Київ

№ 119-Ар

Про організацію внутрішніх навчань
з питань запобігання корупції

Відповідно до Положення про Головне управління Держпродспоживслужби у м. Києві, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 08 вересня 2025 року № 938, підпункту 9 пункту 1 розділу III Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, з метою організації та проведення заходів щодо запобігання корупції в Головному управлінні Держпродспоживслужби у м. Києві

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм проведення внутрішнього навчання з питань запобігання корупції у Головному управлінні Держпродспоживслужби у м. Києві, що додається.
2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити проведення внутрішніх навчань, відповідно до затвердженого Алгоритму проведення внутрішнього навчання з питань запобігання корупції в Головному управлінні Держпродспоживслужби у м. Києві.
3. Начальнику управління організаційного та інформаційного забезпечення довести даний наказ до відома працівників Головного управління Держпродспоживслужби у м. Києві.
4. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Анатолій КАТЕРЕНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби у м. Києві

03.12. 2025 № 119-А/17

**Алгоритм
проведення внутрішнього навчання з питань запобігання корупції в
Головному управлінні Держпродспоживслужби у м. Києві
(далі – Алгоритм)**

I. Загальні положення

1. Цей Алгоритм визначає особливості проведення внутрішнього навчання з питань запобігання корупції (далі – внутрішні навчання) у Головному управлінні Держпродспоживслужби у м. Києві (далі – Головне управління).

Цей Алгоритм розроблено з метою запровадження єдиних підходів до організації та проведення внутрішнього навчання у Головному управлінні.

2. Внутрішні навчання проводяться для державних службовців, а також працівників, які обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій у Головному управлінні (далі – працівники Головного управління).

3. Організація внутрішнього навчання у Головному управлінні покладається на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).

II. Внутрішні навчання з питань запобігання корупції

1. Внутрішні навчання поділяються на планові і позапланові.

Внутрішні навчання можуть проводитись у формі лекції, тренінгу, інструктажу або в іншій формі набуття знань і вмінь у сфері запобігання корупції.

2. Планові внутрішні навчання проводяться уповноваженою особою не рідше одного разу на рік. Такі внутрішні навчання мають бути включені до плану внутрішніх навчань Головного управління.

Інформація щодо внутрішнього навчання, яка зазначається в антикорупційній програмі або у плані внутрішнього навчання Головного управління, має включати тему навчання, форму і строк його проведення, цільову аудиторію та визначати осіб, відповідальних за їх проведення.

3. Позапланові внутрішні навчання проводяться уповноваженою особою за наявності потреб у здобутті знань та умінь, що обумовлені змінами в законодавстві щодо запобігання корупції, у випадку вчинення працівником Головного управління корупційного або пов'язаного з корупцією

правопорушення, або в інших випадках з метою отримання додаткових знань у сфері запобігання корупції.

Внутрішні позапланові навчання можуть проводитися за ініціативою уповноваженої особи Головного управління.

4. Обсяг і зміст планового і позапланового внутрішнього навчання визначаються уповноваженою особою Головного управління у кожному окремому випадку залежно від обставин, що спричинили потребу в його проведенні, з урахуванням пропозицій працівників Головного управління (щодо тематики, осіб, які проводять навчання, способу та форми проведення таких навчань).

До проведення планового і позапланового внутрішнього навчання можуть залучатися представники спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

5. Облік працівників Головного управління, які пройшли внутрішнє навчання, здійснюється уповноваженою особою.

III. Основні форми внутрішнього навчання з питань запобігання корупції

1. Лекція проводиться з метою розкриття основних положень законодавства щодо запобігання корупції, з'ясування проблемних питань, узагальнення досвіду роботи, надання рекомендацій.

2. Під час проведення тренінгу основна увага приділяється практичним аспектам застосування законодавства щодо запобігання корупції, а його метою є розвиток конкретних навичок та знань.

3. Інструктаж з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції (далі – інструктаж) проводиться із працівниками Головного управління, яких призначено на посади державної служби, а також на посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, не пізніше двох робочих днів після прийняття працівника в Головне управління на роботу (додаток 1 до цього Алгоритму).

4. З метою проходження інструктажу керівник структурного підрозділу, до якого призначається працівник Головного управління забезпечує направлення працівника до уповноваженої особи Головного управління.

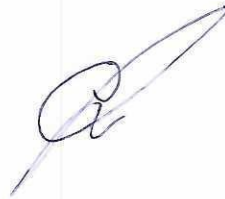
5. Інструктаж проводиться уповноваженою особою Головного управління.

Під час проведення інструктажу працівнику Головного управління роз'яснюються основні вимоги, обмеження та заборони, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», відповідальність за вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень або інших порушень зазначеного Закону, правила етичної поведінки.

За результатами проходження інструктажу працівник Головного управління проставляє особистий підпис в Інструктажі з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції (додаток 1 до Алгоритму), який зберігається в уповноваженої особи Головного управління.

6. Проходження працівником Головного управління інструктажу фіксується в Журналі реєстрації інструктажів з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, який у встановленому порядку ведеться і зберігається в уповноваженої особи Головного управління (додаток 2 до цього Алгоритму).

Т.в.о. головного спеціаліста з
питань запобігання та виявлення
корупції



Юлія САЧАЛКО

Інструктаж з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції

Цей інструктаж проводиться з працівниками Головного управління Держпродспоживслужби у м. Києві, яких призначено на посади державної служби, а також на посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій (далі – особи) з метою ознайомлення з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

В залежності від посади до осіб застосовуються антикорупційні обмеження, заборони, а також вимоги з дотримання правил етичної поведінки, а саме:

Стаття 22 «Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища» забороняє особі використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

Стаття 23 «Обмеження щодо одержання подарунків» забороняє особі безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Стаття 24 «Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними» зобов'язує особу:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;

4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Стаття 25 «Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності» забороняє особі:

1) займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

2) входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній

радї)), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України, крім випадку коли особа зобов'язана не пізніше 15 робочих днів з дня призначення (обрання) на посаду здійснити дії, спрямовані на припинення підприємницької діяльності та припинення її повноважень у складі правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, якщо особа здійснює функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляє інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді)), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

У визначений строк особі забороняється здійснювати підприємницьку діяльність, брати участь у діяльності та прийнятті рішень відповідними органами з дня призначення (обрання) на посаду та отримувати будь-які доходи (винагороду тощо) у зв'язку із здійсненням підприємницької діяльності або перебуванням у таких органах.

Стаття 26 «Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави» забороняє особі:

1) протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами - підприємцями, якщо особа, протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювала повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців;

2) розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом;

3) протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є орган, підприємство, установа, організація, в якому (яких) вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

Стаття 27 «Обмеження спільної роботи близьких осіб» вказує на те, що особа не може мати у прямому підпорядкуванні близьких їй осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їй особам та зобов'язані повідомити керівництво органу, на посаду в якому вони претендують, про працюючих у цьому органі близьких їй осіб.

У разі виникнення обставин, що порушують зазначені вимоги особи вживають заходів щодо усунення таких обставин у п'ятнадцятиденний строк.

Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає пряме підпорядкування.

У разі неможливості такого переведення особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

Стаття 28 «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» зобов'язує особу:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі – Національне агентство з питань запобігання корупції чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Слід звернути увагу, що безпосередній керівник особи або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Стаття 29 «Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів» передбачає врегулювання конфлікту інтересів шляхом:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи.

Водночас зазначена стаття дає право особі самостійно вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

Стаття 36 «Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав» зобов'язує особу протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі (окрім членів своєї сім'ї) належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

Якщо на момент закінчення зазначеного шестидесятиденного строку в системі депозитарного обліку встановлено обмеження на здійснення операцій з акціями на підставі відповідного рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про зупинення внесення змін до системи депозитарного обліку, особи зобов'язані передати такі належні їм акції в управління іншій особі

протягом 60 днів з дня відновлення внесення змін до системи депозитарного обліку щодо відповідних акцій.

У вказаних вище випадках особі забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

Особи, призначені (обрані) на посаду, в одинденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язанні письмово повідомити про це Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

Стаття 38 «Додержання вимог закону та етичних норм поведінки» зобов'язує особу під час виконання своїх службових повноважень неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Стаття 40 «Політична нейтральність» зобов'язує особу при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Стаття 41 «Неупередженість» зобов'язує особу при виконанні своїх службових повноважень діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

Стаття 42 «Компетентність і ефективність» зобов'язує особу сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вона підпорядкована, підзвітна або підконтрольна, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

Стаття 43 «Нерозголошення інформації» зобов'язує особу не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

Стаття 44 «Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень» зобов'язує особу:

1) незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;

2) самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень;

3) у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам

окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомляти про це керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому вона працює.

Стаття 45 «Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» зобов'язує особу щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції, а також у випадках, передбачених зазначеною статтею.

Стаття 52 «Додаткові заходи здійснення фінансового контролю» встановлюють для особи обов'язок у разі:

1) відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента письмово повідомити у двадцятиденний строк про це Національне агентство у встановленому ним порядку, із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента;

2) суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року, у десятиденний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку повідомити про це Національне агентство (зазначена норма застосовується до суб'єктів декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до статті 51³ цього Закону).

Відповідно до абзацу двадцять першого частини першої статті 1 цього Закону викривачем є фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти пов'язаних з корупцією правопорушень, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Стаття 53 «Державний захист викривачів» встановлює, зокрема, що викривачі, їх близькі особи перебувають під захистом держави. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривачів, їх близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

Стаття 53¹ «Забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону» встановлює, що подання повідомлень (у тому числі анонімних) через внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону здійснюється через відкритий для цілодобового доступу Єдиний портал повідомлень викривачів та спеціальні телефонні лінії.

При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону (направлення повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів уповноваженими на це особами відповідних суб'єктів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

Стаття 53² «Порядок здійснення перевірки за повідомленням викривача» встановлює, зокрема, що:

1) викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

2) повідомлення має містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

Стаття 53³ «Права та гарантії захисту викривача» визначає, що права викривача виникають з моменту повідомлення ним інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

Викривач має право:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені цим Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви;
- 3) отримувати від уповноваженого органу, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правничу допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

Стаття 65¹ «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення» передбачає, що за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особа притягається до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

З основними положеннями Закону України «Про запобігання корупції» ознайомлений (на).

(прізвище, власне ім'я, по батькові працівника уповноваженого підрозділу, який проводив інструктаж)

«_____» _____ 20__ р.

(прізвище, власне ім'я, по батькові працівника Головного управління, який проходив інструктаж)

«_____» _____ 20__ р.

(підпис)

Т.в.о. головного спеціаліста з
питань запобігання та виявлення
корупції



Юлія САЧАЛКО

Журнал
реєстрації інструктажів з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції
в Головному управлінні Держпродспоживслужби у м.Києві

№ з/п	Дата проведення	ПІБ, який проходив інструктаж	Посада працівника Головного управління, який проходив інструктаж	Назва самостійного структурного підрозділу працівника Головного управління, який проходив інструктаж	ПІБ працівника уповноваженого підрозділу, який проводив інструктаж
1	2	3	4	5	6