

ПАМ'ЯТКА СУБ'ЄКТАМ ДЕКЛАРУВАННЯ

ДЕКЛАРАЦІЙНА КАМПАНІЯ - 2026

ШАНОВНІ СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ!

01 січня 2026 року розпочався черговий етап електронного декларування.

ХТО ПОДАЄ ДЕКЛАРАЦІЮ

В Головному управлінні Держпродспоживслужби в м. Києві (далі- Головне управління) суб'єктами декларування є начальник Головного управління, перший заступник начальника, заступник начальника, державні службовці, а також інші працівники, які займають керівні посади і не є державними службовцями, тобто на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) – посадові особи юридичних осіб публічного права, які не зазначені у пункті 1 частини першої статті 3 Закону (підпункті «а» пункту 2 частини 1 статті 3 Закону), а саме керівник, заступник керівника, головний бухгалтер, корпоративний секретар юридичної особи публічного права.

ЗВЕРТАЄМО УВАГУ, що з 1 січня до 31 березня 2026 року включно суб'єкти декларування повинні подати щорічні декларації за 2025 звітний рік.

Існують тимчасові винятки щодо подачі електронної декларації, які враховують неможливість або складність певними особами виконати свій обов'язок в умовах війни (такі декларації подаються протягом 90 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану). Тобто це відтермінування обов'язку у часі, а не його скасування.

Національним агентством з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) додано нову функцію «Автозаповнення декларації». Відтепер завдяки їй можна автоматично заповнити чернетку декларації.

Три кроки для Автозаповнення:

- ☐ Створити чернетку декларації (нову або на основі попередньої); визначити період декларування; сформулювати запит на збір інформації про себе та членів сім'ї (за наявності) з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних.
- ☐ Обрати об'єкти із запропонованих та перевірити дані про них на достовірність.
- ☐ Погодити перенесення даних до декларації, перевірити дані на дублі, видалити неактуальні дані та дублі, доповнити відомостями (за потреби).
- ☐

ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ:

1) ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ – декларація, яка подається відповідно до частини першої статті 45 Закону, або абзацу другого частини другої статті 45 Закону в період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передуює року, в якому подається декларація, та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

Обов'язок подавати щорічну декларацію виникає в суб'єкта декларування:

щороку протягом строку здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (продовжується діяльність)).

Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку ☐ «я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування»;

наступного року після припинення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (після звільнення)).

Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку ☐ «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)»;

2) ДЕКЛАРАЦІЯ ПРИ ЗВІЛЬНЕННІ – декларація, яка подається відповідно до абзацу першого частини другої статті 45 Закону протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані до Реєстру, крім декларації кандидата на посаду.

Днем припинення діяльності є останній день виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або іншої діяльності, зазначеної у підпунктах «а», «в» – «г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону, у тому числі перебування на посадах, зазначених у пункті 1, підпунктах «а», «в» – «г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону.

Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.

Якщо в особи упродовж звітного періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

Приклад:

Особа подала декларацію при звільненні за період з 01.01.2024 до 01.03.2024, а потім була прийнята на іншу роботу, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з якої була звільнена 02.12.2024. Така особа зобов'язана подати декларацію при звільненні за період з 02.03.2024 до 02.12.2024 включно. Декларація при звільненні не подається у таких випадках:

✓ особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;

✓ особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності. Втрата статусу суб'єкта декларування у зв'язку із внесенням змін до закону або статусу юридичної особи публічного права не вважається припиненням діяльності та не зобов'язує особу подавати декларацію будь-якого виду.

3) ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ подається до призначення або обрання особи на відповідну посаду.

Ця декларація, яка охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Якщо особа, у якої виник обов'язок подати декларацію кандидата на посаду, незалежно від обставин вже подала щорічну декларацію (з будь-якою позначкою) за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається.

! Водночас, якщо подана декларація кандидата на посаду охоплювала попередній звітний рік, а в особи виник обов'язок подати щорічну декларацію за той самий звітний період, то особа зобов'язана подати щорічну декларацію (додатково див. приклад нижче).

Приклад:

Декларація кандидата на посаду була подана у січні 2026 року й охоплювала попередній звітний рік (2025 рік). Особу було призначено на посаду до 31 березня 2026 року включно. Така особа має обов'язок подати щорічну декларацію (продовжується діяльність) за 2025 рік.

У деяких розділах декларації встановлено порогову вартість об'єктів декларування, яка визначається у розмірах, пропорційних до прожиткового мінімуму (далі - ПМ), встановленого для працездатних осіб на 1 січня звітного року (для 1 січня 2025 року ПМ складає 3 028 грн.). Вищезазначена порогова вартість встановлена для таких розділів декларації:

✓ розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки» - лише в частині отриманих подарунків, у разі якщо вартість кожного подарунка перевищує суму 5 ПМ - 15 140 грн.;

✓ розділ 12 «Грошові активи», розділі 13 «Фінансові зобов'язання», розділі 14 «Видатки та правочини», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує суму 50 ПМ - 151 400 грн.;

✓ розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує 100 ПМ - 302 800 грн.

ОСОБЛИВОСТІ ДЕКЛАРУВАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

✓ якщо валютні рахунки відкриті в цей період як суб'єктом декларування, так і членом його сім'ї, або якщо валютні рахунки відкриті в різних установах банкунерезидента, подаються окремі повідомлення про відкриття валютного рахунка стосовно кожної особи чи кожної установи банку-нерезидента;

- ✓ у разі знищення об'єкта нерухомості відомості про такий об'єкт підлягають відображенню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації до моменту виключення відомостей про такий об'єкт з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- ✓ знищені транспортні засоби знімаються з обліку у встановленому законодавством порядку. До зняття з обліку знищеного транспортного засобу відомості про нього відображаються у розділі 6 «Цінне рухоме майно - транспортні засоби» декларації;
- ✓ у разі знищення об'єкта незавершеного будівництва або цінного рухомого майна (крім транспортних засобів) відомості про таке майно не підлягають декларуванню;
- ✓ у разі припинення права власності на майно у результаті його руйнування (знищення) повідомлення про суттєві зміни не подається.

ДЛЯ УСПІШНОЇ ПОДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЇ РЕКОМЕНДУЄМО

- ✓ перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - Реєстр).

Звертаємо увагу! Для зміни електронної поштової скриньки у Вашому персональному кабінеті Реєстру не потрібно отримувати новий кваліфікований електронний підпис (далі - ЕЦП);

- ✓ перевірити термін дії та працездатність Вашого особистого ключа доступу до системи електронного декларування.

Для отримання інформації про термін дії ЕЦП треба завантажити посилений сертифікат особистого ЕЦП з веб-сайту акредитованого центру сертифікації ключів, в якому Ви отримали ЕЦП. Після цього натиснути на сертифікат подвійним натисканням лівої кнопки миші та у вікні, яке відкрилось, переглянути термін дії сертифікату ЕЦП. Необхідно, щоб на дату подання електронних документів до Реєстру сертифікат ЕЦП був діючий;

- ✓ у разі одночасної зміни Вашого ЕЦП і адреси електронної поштової скриньки Вам необхідно звернутися до служби технічної підтримки НАЗК за адресою: support@nazk.gov.ua. у листі зазначити суть питання, вказати Ваші ПІБ і реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПН);

- ✓ скористатися спеціальною функцією в Реєстрі декларацій «Дані для декларації».

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

(не залежать від деклараційної кампанії)

У разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання доходу (одноразово), придбання майна або здійснення видатку (одноразово) на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року (для 2026 року - понад 166 400 грн) зазначений суб'єкт у десятиденний

строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний письмово шляхом заповнення на офіційному вебсайті НАЗК надіслати повідомлення.

ЗВЕРТАЄМО УВАГУ! До суб'єктів декларування у Головному управлінні розповсюджуються вимоги Закону щодо подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, належать: начальник, перший заступник начальника, заступник начальника, державні службовці категорії «Б», керівники та заступники керівників самостійних структурних підрозділів Головного управління, а також посади державної служби категорії «В», визначені структурою Головного управління, які не перебувають у складі самостійних структурних підрозділів Держпродспоживслужби, - є самостійними у своїй діяльності, підпорядковуються безпосередньо начальнику Головного управління.

Про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента суб'єкт декларування зобов'язаний повідомити НАЗК у двадцятиденний строк з дня коли суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив валютний рахунок або коли суб'єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття такого рахунка членом його сім'ї.

Суб'єкт декларування особисто заповнює відповідну електронну форму повідомлення про відкриття ним або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента після автентифікації у персональному електронному кабінеті Реєстру.

НАГАДУЄМО, що за неподання, несвоєчасне подання або за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особу може бути притягнуто до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

За умисне неподання декларації - кримінальна відповідальність.

За несвоєчасне подання декларації - адміністративна відповідальність.

За подання завідомо недостовірних відомостей:

на суму до 100 ПМ - дисциплінарна відповідальність; на суму

від 100 до 500 ПМ - адміністративна відповідальність; на

суму понад 500 ПМ - кримінальна відповідальність.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку- нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані - тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції закликає керівників самостійних структурних підрозділів, за можливості, потурбуватися про свої колишніх працівників та нагадати їм про обов'язок подати декларації.

! У зв'язку з нестабільною роботою державних реєстрів звертаємо увагу на необхідність заздалегідь отримати інформацію про активи і доходи суб'єкта декларування та членів його сім'ї з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних.

ВАЖЛИВО!

За будь-який вид відповідальності особа вноситься до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

БАЖАЄМО УСПІШНОЇ ДЕКЛАРАЦІЙНОЇ КАМПАНІЇ