

**Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві
шукає у свою команду Начальника відділу господарського забезпечення
(1 вакансія)**

Основні завдання :

1. Здійснює керівництво роботою з господарського обслуговування підприємства та його підрозділів.
2. Забезпечує збереження господарського інвентарю, його відновлення та поповнення, а також додержання чистоти у приміщеннях та на прилеглій території.
3. Стежить за станом приміщень та вживає заходів щодо своєчасного їх ремонту.
4. Забезпечує працівників канцелярським приладдям та предметами господарського вжитку.
5. Керує роботою підпорядкованого обслуговуючого персоналу.
6. Знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності.
7. Дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт.
8. Виконує функції та обов'язки, передбачені Положенням про систему управління охороною праці на підприємстві.
9. Забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на відділ завдань і доручень керівництва.

Ви нам підходите якщо:

- маєте навички усного спілкування, ділового листування та роботи з великими обсягами інформації;
- вмієте працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;

- комунікативні та ініціативні.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, стаж роботи у відповідній сфері **не менше 2 років**, який може бути: на посадах державної служби категорій «Б» або «В»; на посадах в органах місцевого самоврядування; або на керівних посадах у підприємствах, установах чи організаціях незалежно від форми власності
-
- вільне володіння державною мовою.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове без конкурсного відбору до призначення на посаду переможця конкурсу або закінчення граничного строку перебування на посаді, встановленого Законом України «Про правовий режим воєнного стану» (12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу: stopcorrup@kyiv-dpss.gov.ua