



## ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБА

### ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ в м. КИЄВІ

#### НАКАЗ

01.06.2026

Київ

№ 24-017

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері ветеринарної медицини

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», статей 43 та 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», статей 20<sup>1</sup>, 20<sup>2</sup> Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», статті 9 Закону України «Про адміністративну процедуру», постанов Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку», від 19.04.2022 № 478 «Про затвердження Порядку затвердження тваринницьких потужностей для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик», від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг», Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 01.06.2026 № 1266, на виконання наказів Держпродспоживслужби від 24.03.2026 № 441, від 25.06.2026 № 1620 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративної послуги у сфері ветеринарної медицини», з урахуванням змін, викладених у листі Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг від 11.05.2026 № 071-677

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що додаються:
  - інформаційна картка видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження;
  - інформаційна картка державної реєстрації потужностей (об'єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу;

- інформаційна картка затвердження тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик;
- інформаційна картка державної реєстрації тваринницької потужності та оператора ринку.

2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що додаються:

- технологічна картка видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження;
- технологічна картка державної реєстрації потужностей (об'єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу;
- технологічна картка затвердження тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик;
- технологічна картка державної реєстрації тваринницької потужності та оператора ринку.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві від 30.04.2026 №30-АГ «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері ветеринарної медицини».

4. Управлінню безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини забезпечити надання до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг через систему електронного документообігу та за електронною адресою: [snar@kyivcity.gov.ua](mailto:snar@kyivcity.gov.ua).

5. Сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг на офіційному вебсайті Головного управління.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві – Романа ПЕТРОВА.

Начальник



Анатолій КАТЕРЕНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в м. Києві

від 27.04.2018 № 20-411

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання  
експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення,  
переробки побічних продуктів тваринного походження  
походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|     |                                                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|     | <b>Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг</b>                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|     | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення                              | Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг                                                                                                       |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б                                                          | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@kyivcity.gov.ua">cnap@kyivcity.gov.ua</a> ;<br><a href="https://kyivcnap.gov.ua">https://kyivcnap.gov.ua</a> |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації                           | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42                                                                | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua">cnap.golos@kmda.gov.ua</a>                                                             |
|     |                                                                                                                                           | 03028, м. Київ, просп. Науки, 43                                                                          | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua">cnap.golos@kmda.gov.ua</a>                                                             |

|     |                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг Дарницької<br>районної в місті<br>Києві державної<br>адміністрації      | 02068, м. Київ,<br>вул. С. Олійника, 21                              | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: darn<br>darn_cnap@kmda.gov.ua               |
|     |                                                                                                                                     | 02121, м. Київ,<br>Харківське шосе,<br>176-Г                         | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br><br>e-mail:<br>darn_cnap@kmda.gov.ua                |
| 1.4 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг Деснянської<br>районної в місті<br>Києві державної<br>адміністрації     | 02225, м. Київ,<br>проспект Червоної<br>Калини, 29                   | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: e-mail:<br>cnap_desnrda@<br>kyivcity.gov.ua |
|     |                                                                                                                                     | 02166, м. Київ,<br>проспект Лісовий,<br>39-А (тимчасово не<br>працює | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: e-mail:<br>cnap_desnrda@<br>kyivcity.gov.ua |
|     |                                                                                                                                     | 02225, м. Київ,<br>проспект Червоної<br>Калини, 15                   | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: e-mail:<br>cnap_desnrda@<br>kyivcity.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг<br>Дніпровської<br>районної в місті<br>Києві державної<br>адміністрації | 02160, м. Київ,<br>Харківське шосе, 18                               | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: cnap11@kmda.gov.ua                          |
|     |                                                                                                                                     | 02094, м. Київ,<br>бульвар Івана<br>Котляревського, 1/1              | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: cnap11@kmda.gov.ua                          |
| 1.6 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг Оболонської<br>районної в місті                                         | 04205, м. Київ,<br>вул. Левка<br>Лук'яненка, 16                      | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>ocnap@kyivciti.gov.ua                    |

|      |                                                                                                                 |                                                       |                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      | Києві державної адміністрації                                                                                   | 04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А                     | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>ocnap@kyivciti.gov.ua        |
| 1.7  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації    | 01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_pechrda@kyivciti.gov.ua |
|      |                                                                                                                 | 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7                  | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_pechrda@kyivciti.gov.ua |
| 1.8  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації   | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6             | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_podilrda@kmda.gov.ua    |
|      |                                                                                                                 | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14             | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_podilrda@kmda.gov.ua    |
|      |                                                                                                                 | 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31-Б                | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_podilrda@kmda.gov.ua    |
| 1.9  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97            | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnapsrda@kyivcity.gov.ua     |
|      |                                                                                                                 | 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б                  | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnapsrda@kyivcity.gov.ua     |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41           | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_solor@kyivcity.gov.ua   |
|      |                                                                                                                 | 03087, м. Київ, бульвар Чоколовський, 40              | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:                                 |

|      |                                                                                                                                       |                                                                             |                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                       |                                                                             | cnap_solor@kyivcity.gov.ua                                               |
|      |                                                                                                                                       | 03186, м. Київ,<br>проспект Повітряних<br>сил, 40                           | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail<br>cnap_solor@kyivcity.gov.ua    |
| 1.11 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг<br>Шевченківської<br>районної в місті<br>Києві державної<br>адміністрації | 01054, м. Київ,<br>бульвар Тараса<br>Шевченка, 26/4                         | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap@shev.kmda.gov.ua        |
|      |                                                                                                                                       | 01054, м. Київ,<br>вул. Б.<br>Хмельницького, 24                             | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap@shev.kmda.gov.ua        |
|      |                                                                                                                                       | 01135, м. Київ,<br>проспект<br>Берестейський, 5<br>(тимчасово не<br>працює) | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br><u>cnap@shev.kmda.gov.ua</u> |
| 2    | *Інформація щодо<br>режиму роботи<br>Центрів надання<br>адміністративних<br>послуг                                                    | Понеділок-субота                                                            | 9-00 - 18-00                                                             |
|      |                                                                                                                                       | Неділя                                                                      | вихідний                                                                 |

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Місцезнаходження<br>суб'єкта надання<br>адміністративної послуги                                                   | Головне управління Держпродспоживслужби в<br>м. Києві<br>адреса: 03151, м. Київ, вул. Волинська, 12                     |
| 4. | Інформація щодо режиму<br>роботи суб'єкта надання<br>адміністративної послуги                                      | Понеділок-четвер: 8.00-17.00<br>П'ятниця: 8.00-15.45<br>Обідня перерва: 12.00-12.45                                     |
| 5  | Телефон/факс (довідки),<br>адреса електронної пошти<br>та веб-сайт суб'єкта<br>надання адміністративної<br>послуги | Тел./факс (044) 245-77-98, (044) 245-78-21<br>Електронна пошта: info@kyiv-dpss.gov.ua<br>Веб-сайт: www.kyiv-dpss.gov.ua |

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

|    |                |                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Закони України | Закон України «Про побічні продукти<br>тваринного походження, не призначені для<br>споживання людиною», ст. 20 <sup>-1</sup> ;<br>Закон України «Про дозвільну систему у сфері<br>господарської діяльності»; |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                          | Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8, ст.12;<br>Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9, ст. 43.                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. | Акти Кабінету Міністрів України                                          | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»»;<br>постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»        |
| 8. | Акти центральних органів виконавчої влади                                | Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 24.04.2026 № 5320 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.06.2026 за № 797/46191. |
| 9. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### Умови отримання адміністративної послуги

|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Надання адміністративної послуги згідно із статтею 20 <sup>-1</sup> Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». Експлуатаційний дозвіл видається Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві на потужність (об'єкт), що призначена для:<br>1) переробки побічних продуктів тваринного походження шляхом стерилізації під тиском або іншими рівноцінними методами;<br>2) видалення побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки шляхом спалення;<br>3) видалення та утилізації побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки шляхом |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                        | <p>спільного спалення;</p> <p>4) використання побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки як палива для згоряння;</p> <p>5) виробництва кормів для домашніх тварин;</p> <p>6) виробництва органічних добрив та покращувачів ґрунту;</p> <p>7) компостування та перетворення на біогаз побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки;</p> <p>8) операцій, що проводяться безпосередньо після збирання побічних продуктів тваринного походження: сортування, розрізання, охолодження, замороження, соління, зняття шкіри та шкури, видалення ризикового матеріалу;</p> <p>9) зберігання побічних продуктів тваринного походження;</p> <p>10) зберігання продуктів оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, призначених для: видалення шляхом захоронення, спалення, спільного спалення; утилізації шляхом спільного спалення; використання як палива для згоряння; використання як корму; використання як органічних добрив та покращувачів ґрунту, крім зберігання у місці безпосереднього використання (внесення у ґрунт).</p> |
| 11. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання експлуатаційного дозволу оператор ринку або уповноважена ним особа подають заяву про видачу експлуатаційного дозволу до Центру надання адміністративних послуг або безпосередньо до Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява, підписана оператором ринку або уповноваженою ним особою, може бути подана особисто, надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заява про видачу експлуатаційного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                              | дозволу засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Платно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14    | У разі платності:                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Частина одинадцята статті 20 <sup>1</sup> Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За видачу експлуатаційного дозволу, поновлення його дії справляється плата (адміністративний збір), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу.<br>Переоформлення експлуатаційного дозволу здійснюється безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15.   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Видача експлуатаційного дозволу здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу та відповідно до вимог, встановлених частинами одинадцятою, дванадцятою статті 20 <sup>1</sup> Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».<br>Експлуатаційний дозвіл видається на необмежений строк, якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження.<br>Якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження лише щодо інфраструктури та обладнання, на таку потужність (об'єкт) Головне управління |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | <p>Держпродспоживслужби в м. Києві видає тимчасовий експлуатаційний дозвіл строком на три місяці.</p> <p>Якщо результати повторного інспектування потужності (об'єкта), проведеного протягом трьох місяців з дня видачі тимчасового дозволу, підтвердять відповідність потужності (об'єкта) всім вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві видає на таку потужність (об'єкт) експлуатаційний дозвіл на необмежений строк.</p> <p>Якщо результати такого інспектування свідчать про те, що оператор ринку усунув окремі невідповідності вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, але потужність (об'єкт) все ще не відповідає всім вимогам зазначеного законодавства, Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві може продовжити строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу до шести місяців.</p> |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу необхідної інформації, передбаченої частиною п'ятою статті 20<sup>-1</sup> Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»;</li> <li>2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</li> <li>3) невідповідність потужності (об'єкта) вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження.</li> </ol> <p>Відмова у видачі експлуатаційного дозволу з інших підстав забороняється.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видача експлуатаційного дозволу</li> <li>2. Видача тимчасового експлуатаційного дозволу.</li> <li>3. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату)                       | <p>Видача експлуатаційного дозволу здійснюється після пред'явлення оператором ринку документа, що підтверджує сплату</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | <p>адміністративного збору за його видачу.</p> <p>Експлуатаційний дозвіл видається у паперовій або електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.</p> <p>У разі невідповідності заяви про видачу експлуатаційного дозволу встановленій формі та/або виявлення у зазначеній заяві недостовірних відомостей посадова особа Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення такої заяви без руху відповідно до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру”.</p> <p>Видача експлуатаційного дозволу або прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу.</p> |
| 19. | Примітка | <p>Відповідно до статті 20<sup>-1</sup> Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» встановлено:</p> <p>Одночасно з видачею експлуатаційного дозволу на потужність (об’єкт) компетентний орган вносить відомості про таку потужність та відповідного оператора ринку до Державного реєстру потужностей (об’єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в м.Києві

№ 64-ДП

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання  
експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення,  
переробки побічних продуктів тваринного походження

походження

(назва адміністративної послуги)

| №<br>п/п | Етапи послуги                                                                                                                                                             | Відповідальна<br>посадова особа і<br>структурний<br>підрозділ                  | Дія<br>(В,<br>У,<br>П,<br>З)* | Термін<br>виконання<br>(днів)        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                         | 3                                                                              | 4                             | 5                                    |
| 1.       | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.                                                  | Адміністратор<br>Центру надання<br>адміністративних<br>послуг (ЦНАПу)          | В                             | Протягом<br>першого дня              |
| 2.       | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.                                                                                                                 | Адміністратор<br>ЦНАПу                                                         | В                             | Протягом<br>першого дня              |
| 3.       | Передача пакету документів заявника до Головного управління<br>Держпродспоживслужби в м. Києві (далі – Головного управління) для реєстрації.                              | Адміністратор<br>ЦНАПу                                                         | В                             | Протягом<br>першого дня              |
| 4.       | Передача пакету документів керівнику Головного управління для накладання резолюції.                                                                                       | Працівник Відділу<br>документального<br>обігу Головного<br>управління          | В                             | Протягом<br>другого-<br>третього дня |
| 5.       | Передача пакету документів, відповідно накладеної керівником Головного управління резолюції до відповідного структурного підрозділу Головного управління для опрацювання. | Керівник<br>відповідного<br>структурного<br>підрозділу Головного<br>управління | П                             | Протягом<br>другого-<br>третього дня |
| 6.       | Передача пакету документів                                                                                                                                                | Керівник                                                                       | В                             | Протягом                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |   |                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | виконавцю в Головному управлінні відповідно до повноважень, для опрацювання.                                                                                                                                                                                                    | відповідного структурного підрозділу Головного управління                             |   | другого-третього дня                                                                        |
| 7.  | Перевірка відповідності документів вимогам законодавства.                                                                                                                                                                                                                       | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | Протягом третього дня                                                                       |
| 8.  | 8.А. Прийняття рішення про залишення заяви без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»;<br>8.Б Підготовка та оформлення розпорядчих документів для проведення позапланового заходу (інспектування).                                         | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | 8.А Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви<br>8.Б Протягом третього-п'ятого днів |
| 9.  | Здійснення позапланового заходу (інспектування) зазначених у заяві потужностей.                                                                                                                                                                                                 | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | Протягом п'ятого-п'ятнадцятого днів                                                         |
| 10. | Передача підготовленого проекту наказу про видачу експлуатаційного дозволу/тимчасового експлуатаційного дозволу з пакетом документів працівнику відділу документального обігу Головного управління або підготовка проекту наказу про відмову у видачі експлуатаційного дозволу. | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | Протягом трьох робочих днів з дня завершення інспектування.                                 |
| 11. | Передача проекту наказу про видачу експлуатаційного дозволу/ тимчасового експлуатаційного дозволу або проекту наказу про відмову у видачі експлуатаційного дозволу начальнику Головного управління для підписання.                                                              | Працівник відділу документального обігу Головного управління                          | В | Протягом трьох робочих днів з дня завершення інспектування.                                 |

|                                                        |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |   |                                                             |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| 12.                                                    | Підписання та повернення наказу про видачу експлуатаційного дозволу/ тимчасового експлуатаційного дозволу дозволу або наказу про відмову у видачі експлуатаційного дозволу . | Начальник Головного управління                                                                                                                                                         | З | Протягом трьох робочих днів з дня завершення інспектування. |
| 13.                                                    | Передача експлуатаційного дозволу/ тимчасового експлуатаційного дозволу або наказу про відмову у видачі експлуатаційного дозволу адміністратору ЦНАП.                        | Працівник відділу документального обігу Головного управління                                                                                                                           | В | Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення         |
| 14.                                                    | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це заявника.                                                               | Адміністратор ЦНАПу                                                                                                                                                                    | В | Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення         |
| 15.                                                    | Видача заявнику експлуатаційного дозволу/ тимчасового експлуатаційного дозволу або наказу про відмову у видачі експлуатаційного дозволу.                                     | Адміністратор ЦНАПу або працівник відділу документального обігу Головного управління (у разі подання заяви про видачу експлуатаційного дозволу безпосередньо до Головного управління). | В | Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення         |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |   | 30                                                          |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |   | 30                                                          |

\* Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П – погоджує, З- затверджує.

\*\*Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в м. Києві  
від 09.04.2016 № 244

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

державної реєстрації потужностей (об'єктів) з оброблення, переробки побічних  
продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання  
експлуатаційного дозволу  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| 1.  | <b>Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>                                                                                                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг</b>                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
|     | Найменування<br>центру надання<br>адміністративної<br>послуги, в якому<br>здійснюється<br>обслуговування<br>суб'єкта звернення                                    | Місцезнаходження,<br>телефон/факс<br>(довідки),<br>адреса електронної<br>пошти Центру<br>надання<br>адміністративних<br>послуг | Інформація щодо режиму<br>роботи Центру надання<br>адміністративних послуг                                                                                                 |
| 1.1 | Департамент<br>(Центр) надання<br>адміністративних<br>послуг виконавчого<br>органу Київської<br>міської ради<br>(Київської міської<br>державної<br>адміністрації) | 02081, м. Київ,<br>вул. Дніпровська<br>набережна, 19-Б                                                                         | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@kyivcity.gov.ua">cnap@kyivcity.gov.ua</a> ;<br><a href="https://kyivcnap.gov.ua">https://kyivcnap.gov.ua</a> |
| 1.2 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг<br>Голосіївської<br>районної в місті<br>Києві державної<br>адміністрації                              | 03039, м. Київ,<br>проспект<br>Голосіївський, 42                                                                               | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua">cnap.golos@kmda.gov.ua</a>                                                             |
|     |                                                                                                                                                                   | 03028, м. Київ,<br>просп. Науки, 43                                                                                            | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                     |                                                                      | <a href="mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua">cnap.golos@kmda.gov.ua</a>                   |
| 1.3 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг Дарницької<br>районної в місті<br>Києві державної<br>адміністрації      | 02068, м. Київ,<br>вул. С. Олійника, 21                              | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: darn<br>darn_cnap@kmda.gov.ua               |
|     |                                                                                                                                     | 02121, м. Київ,<br>Харківське шосе,<br>176-Г                         | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br><br>e-mail:<br>darn_cnap@kmda.gov.ua                |
| 1.4 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг Деснянської<br>районної в місті<br>Києві державної<br>адміністрації     | 02225, м. Київ,<br>проспект Червоної<br>Калини, 29                   | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: e-mail:<br>cnap_desnrda@<br>kyivcity.gov.ua |
|     |                                                                                                                                     | 02166, м. Київ,<br>проспект Лісовий,<br>39-А (тимчасово не<br>працює | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: e-mail:<br>cnap_desnrda@<br>kyivcity.gov.ua |
|     |                                                                                                                                     | 02225, м. Київ,<br>проспект Червоної<br>Калини, 15                   | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: e-mail:<br>cnap_desnrda@<br>kyivcity.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг<br>Дніпровської<br>районної в місті<br>Києві державної<br>адміністрації | 02160, м. Київ,<br>Харківське шосе, 18                               | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: cnap11@kmda.gov.ua                          |
|     |                                                                                                                                     | 02094, м. Київ,<br>бульвар Івана<br>Котляревського, 1/1              | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail: cnap11@kmda.gov.ua                          |
| 1.6 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних<br>послуг Оболонської                                                             | 04205, м. Київ,<br>вул. Левка<br>Лук'яненка, 16                      | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>ocnap@kyivciti.gov.ua                    |

|      |                                                                                                                 |                                                       |                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      | районної в місті Києві державної адміністрації                                                                  |                                                       |                                                                          |
|      |                                                                                                                 | 04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А                     | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>osnap@kyivciti.gov.ua        |
| 1.7  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації    | 01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_pechrda@kyivciti.gov.ua |
|      |                                                                                                                 | 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7                  | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_pechrda@kyivciti.gov.ua |
| 1.8  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації   | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6             | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_podilrda@kmda.gov.ua    |
|      |                                                                                                                 | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14             | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_podilrda@kmda.gov.ua    |
|      |                                                                                                                 | 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31-Б                | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_podilrda@kmda.gov.ua    |
| 1.9  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97            | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnapsrda@kyivcity.gov.ua     |
|      |                                                                                                                 | 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б                  | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnapsrda@kyivcity.gov.ua     |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг                                                              | 03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41           | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_solor@kyivcity.gov.ua   |

|      |                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації                                                     |                                                                 |                                                                                                                  |
|      |                                                                                                                  | 03087, м. Київ, бульвар Чоколовський, 40                        | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnar_solor@kyivcity.gov.ua">cnar_solor@kyivcity.gov.ua</a> |
|      |                                                                                                                  | 03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40                     | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnar_solor@kyivcity.gov.ua">cnar_solor@kyivcity.gov.ua</a> |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4                   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnar@shev.kmda.gov.ua">cnar@shev.kmda.gov.ua</a>           |
|      |                                                                                                                  | 01054, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24                       | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnar@shev.kmda.gov.ua">cnar@shev.kmda.gov.ua</a>           |
|      |                                                                                                                  | 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnar@shev.kmda.gov.ua">cnar@shev.kmda.gov.ua</a>           |
| 2    | <b>*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг</b>                                    | <b>Понеділок-субота</b>                                         | <b>9-00 - 18-00</b>                                                                                              |
|      |                                                                                                                  | <b>Неділя</b>                                                   | <b>вихідний</b>                                                                                                  |

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві<br>адреса: 03151, м. Київ, вул. Волинська, 12                                                                                                             |
| 4. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер: 8.00-17.00<br>П'ятниця: 8.00-15.45<br>Обідня перерва: 12.00-12.45                                                                                                                          |
| 5  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел./факс (044) 245-77-98, (044) 245-78-21<br>Електронна пошта: <a href="mailto:info@kyiv-dpss.gov.ua">info@kyiv-dpss.gov.ua</a><br>Веб-сайт: <a href="http://www.kyiv-dpss.gov.ua">www.kyiv-dpss.gov.ua</a> |

## Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                       | Закони України                                                                                         | Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», ст. 20 <sup>2</sup> ;<br>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;<br>Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8, ст.12;<br>Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9, ст. 43.             |
| 7.                                       | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»»;<br>постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»        |
| 8.                                       | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 24.04.2026 № 5320 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.06.2026 за № 797/46191. |
| 9.                                       | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Умови отримання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Надання адміністративної послуги згідно із статтею 20 <sup>2</sup> Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».                                                                                                                                                                         |
| 11.                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про державну реєстрацію потужності (об'єкта), підписана оператором ринку або уповноваженою ним особою, подається в паперовій або електронній формі                                                                                                                                                                                      |

|       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Для державної реєстрації потужності (об'єкта) оператор ринку або уповноважена ним особа подає заяву про державну реєстрацію потужності (об'єкта) до ЦНАПу або безпосередньо до Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку її роботи.                                                                                                                                                                                   |
| 13.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14    | <b>У разі платності:</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15.   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Державна реєстрація потужності (об'єкта) здійснюється протягом 10 календарних днів після реєстрації відповідної заяви.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | Підставою для відмови у державній реєстрації потужності (об'єкта) є невідповідність заяви встановленій формі та/або надання неповної інформації у поданій заяві.<br>Відмова у державній реєстрації потужностей (об'єктів) з інших підстав забороняється.<br>Копія рішення про відмову у державній реєстрації потужності (об'єкта) надається (надсилається) оператору ринку невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття. |
| 17.   | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Рішення про державну реєстрацію потужності (об'єкта) або про відмову в державній реєстрації потужності (об'єкта).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18.   | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Копія рішення про державну реєстрацію потужності (об'єкта) або про відмову в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | <p>державній реєстрації потужності (об'єкта) надається оператору ринку шляхом вручення особисто, надсилання поштовим відправленням (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням засобів електронних комунікацій.</p> <p>Копія рішення (наказу) про державну реєстрацію потужності (об'єкта) надається оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.</p> <p>Копія рішення (наказу) про відмову в державній реєстрації потужності (об'єкта) надається оператору ринку невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19. | Примітка | <p>Відповідно до статті 20<sup>2</sup> Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» встановлено:</p> <p>Державна реєстрація потужностей (об'єктів) здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві шляхом внесення відповідної інформації до Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки.</p> <p>Якщо протягом 15 робочих днів з дня реєстрації в Головному управлінні Держпродспоживслужби в м. Києві заяви про державну реєстрацію потужності (об'єкта) така реєстрація не здійснена, а копія рішення про відмову у державній реєстрації потужності (об'єкта) не надана (не надіслана) оператору ринку, він набуває право здійснювати обіг побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки на відповідній потужності (об'єкті) за принципом мовчазної згоди.</p> |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в м. Києві  
від 20.11.2019 № 194-1/19

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

державної реєстрації потужностей (об'єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу  
(назва адміністративної послуги)

| №<br>п/п | Етапи послуги                                                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ               | Дія (В, У, П, З)* | Термін виконання (днів)       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                        | 3                                                                  | 4                 | 5                             |
| 1.       | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання                                                  | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)       | В                 | Протягом першого дня          |
| 2.       | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру                                                                                                                 | Адміністратор ЦНАПу                                                | В                 | Протягом першого дня          |
| 3.       | Передача пакету документів заявника до Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві (далі – Головне управління) для реєстрації                                   | Адміністратор ЦНАПу                                                | В                 | Протягом першого дня          |
| 4.       | Передача пакету документів керівнику Головного управління для накладання резолюції                                                                                       | Працівник Відділу документального обігу Головного управління       | В                 | Протягом другого-третього дня |
| 5.       | Передача пакету документів, відповідно накладеної керівником Головного управління резолюції до відповідного структурного підрозділу Головного управління для опрацювання | Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління | П                 | Протягом другого-третього дня |
| 6.       | Передача пакету документів виконавцю в Головному управлінні відповідно до                                                                                                | Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління | В                 | Протягом другого-третього дня |

|     | повноважень, для опрацювання                                                                                                                                                                                    | управління                                                                            |   |                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Перевірка відповідності документів вимогам законодавства                                                                                                                                                        | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | Протягом третього дня                                                                       |
| 8.  | 8.А. Прийняття рішення про залишення заяви без руху, відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»<br><br>8.Б Підготовка та оформлення розпорядчих документів для державної реєстрації | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | 8.А Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви<br>8.Б Протягом третього-п'ятого днів |
| 9.  | Передача підготовленого проєкту рішення (наказу) стосовно проведення державної реєстрації або відмови у проведенні державної реєстрації працівнику відділу документального обігу Головного управління           | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | Протягом шостого-сьомого днів                                                               |
| 10. | Передача проєкту рішення (наказу) стосовно проведення державної реєстрації або відмови у проведенні державної реєстрації начальнику Головного управління для підписання                                         | Працівник відділу документального обігу Головного управління                          | В | Протягом сьомого-восьмого днів.                                                             |
| 11. | Підписання та повернення рішення (наказу) стосовно проведення державної реєстрації або відмови у проведенні державної реєстрації працівнику відділу документального обігу Головного управління                  | Начальник Головного управління                                                        | 3 | Протягом восьмого — десятого дня.                                                           |
| 12. | Передача рішення (наказу) стосовно проведення державної реєстрації або відмови у проведенні державної реєстрації адміністратору                                                                                 | Працівник відділу документального обігу Головного управління                          | В | В десятий день                                                                              |

|                                                        |                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |   |                                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------|
|                                                        | ЦНАП.                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |   |                                                       |
| 13.                                                    | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це заявника | Адміністратор ЦНАПу                                                                                                                                                        | В | Протягом першого робочого дня з дня прийняття рішення |
| 14.                                                    | Видача заявнику підготовленого рішення (наказу)                                                               | Адміністратор ЦНАПу або працівник відділу документального обігу Головного управління (у разі подання заяви про державну реєстрацію безпосередньо до Головного управління). | В | Протягом першого робочого дня з дня прийняття рішення |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |   | 10                                                    |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |   | 10                                                    |

\* Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П – погоджує, З- затверджує.

\*\*Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в м. Києві  
20.11.2017 № 2017-11-20

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

затвердження тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту та  
здійснення діяльності, що становить високий ризик

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в місті Києві  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Найменування центрів надання адміністративних послуг, їх місцезнаходження (адреси), телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та вебсайт</p> | <p>1. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua</p> <p>2. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua</p> <p>03028, м. Київ, проспект Науки, 43,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua</p> <p>3. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21,<br/>e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua</p> <p>02121, м. Київ, Харківське шосе, 176-Г,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

e-mail: [darn\\_cnap@kmda.gov.ua](mailto:darn_cnap@kmda.gov.ua)

4. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29,  
(044) 202-60-38, 202-60-39

e-mail: [cnap\\_desnra@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap_desnra@kyivcity.gov.ua)

02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-А (тимчасово не працює)

(044) 202-60-38, 202-60-39

e-mail: [cnap\\_desnrda@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua)

02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 15,  
(044) 202-60-38, 202-60-39

e-mail: [cnap\\_desnra@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap_desnra@kyivcity.gov.ua)

5. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

02160, м. Київ, Харківське шосе, 18,  
(044) 202-60-38, 202-60-39

e-mail: [cnap11@kmda.gov.ua](mailto:cnap11@kmda.gov.ua)

02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1,  
(044) 202-60-38, 202-60-39

e-mail: [cnap11@kmda.gov.ua](mailto:cnap11@kmda.gov.ua)

6. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16,  
(044) 202-60-38, 202-60-39

e-mail: [ocnap@kyivcity.gov.ua](mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua)

04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А,  
(044) 202-60-38, 202-60-39

e-mail: [ocnap@kyivcity.gov.ua](mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua)

7. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15,

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap_pechrda@kyivcity.gov.ua</p> <p>01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua</p> <p><b>8. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації</b></p> <p>04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap_podilrda@kyivcity.gov.ua</p> <p>04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap_podilrda@kyivcity.gov.ua</p> <p>04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua</p> <p><b>9. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації</b></p> <p>03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua</p> <p>03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua</p> <p><b>10. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</b></p> <p>03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua</p> <p>03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua</p> <p>03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |                                                                        | <p>11. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: <a href="mailto:snar@chev.kmda.gov.ua">snar@chev.kmda.gov.ua</a></p> <p>01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: <a href="mailto:snar@chev.kmda.gov.ua">snar@chev.kmda.gov.ua</a></p> <p>01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5<br/>(тимчасово не працює)<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: <a href="mailto:snar@chev.kmda.gov.ua">snar@chev.kmda.gov.ua</a></p> |
| 2.                                                                                                   | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги | Понеділок – субота з 9:00 – 18:00,<br>неділя – вихідний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.                                                                                                   | Закони України                                                         | <p>Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 43;</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8, ст. 12;</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9, 43.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.                                                                                                   | Акти Кабінету Міністрів України                                        | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 478 «Про затвердження Порядку затвердження тваринницьких потужностей для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 02.08.2022 № 511 «Про затвердження критеріїв визначення наявності значного впливу запропонованого ветеринарно-санітарного заходу або затвердженого надзвичайного ветеринарно-санітарного заходу на експортні можливості іноземних держав, затвердження видів потужностей з утримання свійських наземних тварин, утримання та вирощування тварин аквакультури, які становлять високий ризик щодо поширення хвороб тварин, та граничних обсягів вирощування тварин аквакультури, за яких не вимагається затвердження потужностей», зареєстрований в Міністерством юстиції України 06.08.2022 за № 925/38261. |
| 6.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Надання адміністративної послуги згідно із частинами першої і другої статті 43 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати до ЦНАП або Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві заяву про затвердження тваринницької потужності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.                                              | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Не пізніше десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про затвердження тваринницької потужності Головне                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | управління Держпродспоживслужби в м. Києві приймає рішення про затвердження такої потужності або про відмову у її затвердженні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підставою прийняття рішення про відмову у затвердженні тваринницької потужності є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутність у заяві про затвердження тваринницької потужності інформації, що вимагається згідно із законом;</li> <li>2) виявлення у заяві про затвердження тваринницької потужності недостовірних відомостей;</li> <li>3) встановлення за результатами інспектування тваринницької потужності її невідповідності вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин.</li> </ol> <p>Відмова у затвердженні тваринницької потужності з інших підстав забороняється.</p> |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги                     | Затвердження тваринницької потужності або відмова у затвердженні тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Копія рішення про затвердження або про відмову у затвердженні тваринницької потужності надається (надсилається) оператору потужностей у паперовій або електронній формі не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15. | Примітка                                                       | Відповідно до статті 43 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» встановлено: строк дії рішення про затвердження тваринницької потужності є необмеженим, якщо за результатами інспектування встановлено, що така потужність відповідає всім вимогам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин. Якщо за результатами інспектування встановлено, що тваринницька потужність відповідає вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин лише в частині, яка гарантує, що потужність не становить високого ризику, Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві приймає рішення про тимчасове затвердження такої потужності строком на три місяці.

Якщо результати повторного інспектування тваринницької потужності, проведеного протягом трьох місяців після її тимчасового затвердження, або документи, надані оператором потужностей протягом зазначеного строку, підтверджують відповідність цієї потужності всім вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин, Головне управління

Держпродспоживслужби в м. Києві приймає рішення про затвердження такої потужності на необмежений строк. Якщо результати такого інспектування або надані документи свідчать про те, що оператор потужностей усунув лише окремі невідповідності вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин, але тваринницька потужність все ще не відповідає всім вимогам зазначеного законодавства, Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві може продовжити строк дії рішення про тимчасове затвердження тваринницької потужності до шести місяців.

Оператор потужностей має право відновити експлуатацію тваринницької потужності, якщо за результатами інспектування підтверджено

|  |  |                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | відповідність цієї потужності вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в м. Києві  
*02 02 2019* № *224*

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

затвердження тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик

(назва адміністративної послуги)

| №<br>п/п | Етапи послуги                                                                                                                                         | Відповідальна<br>посадова особа і<br>структурний підрозділ         | Дія<br>(В,<br>У,<br>П,<br>З)* | Термін<br>виконання<br>(днів)                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                     | 3                                                                  | 4                             | 5                                                     |
| 1.       | Прийом і перевірка пакету документів та реєстрація заяви                                                                                              | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) | В                             | Протягом першого дня                                  |
| 2.       | Формування справи, занесення даних до реєстру                                                                                                         | Адміністратор ЦНАП                                                 | В                             | Протягом першого дня                                  |
| 3.       | Передача пакету документів заявника до відділу документального обігу Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві (далі – Головне управління) | Адміністратор ЦНАП                                                 | В                             | Не пізніше наступного робочого дня                    |
| 4.       | Передача пакету документів начальнику Головного управління для накладання резолюції                                                                   | Працівник відділу документального обігу Головного управління       | В                             | Не пізніше наступного робочого дня після їх отримання |
| 5.       | Передача пакету документів до відповідного структурного підрозділу Головного управління для опрацювання                                               | Працівник відділу документального обігу Головного управління       | В                             | Протягом четвертого дня                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |   |                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |   |                                                                                  |
| 6.  | Перевірка відповідності документів вимогам законодавства                                                                                                                                                                                      | Посадова особа відповідного структурного підрозділу Головного управління              | В | Протягом четвертого дня                                                          |
| 7.  | 7.А. Прийняття рішення про залишення заяви без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»;<br><br>7.Б Підготовка та оформлення розпорядчих документів для проведення позапланового заходу (інспектування)    | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | 7.А Протягом четвертого дня з дня отримання заяви<br>7.Б Протягом четвертого дня |
| 8.  | Здійснення позапланового заходу (інспектування) зазначених у заяві потужностей                                                                                                                                                                | Посадові особи відповідного структурного підрозділу                                   | В | Протягом четвертого - п'ятого днів                                               |
| 9.  | Підготовка та передача проекту розпорядчого документу (наказу) про затвердження тваринницької потужності / відмову у затвердженні тваринницької потужності з пакетом документів працівнику відділу документального обігу Головного управління | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | Протягом шостого-восьмого днів                                                   |
| 10. | Передача проекту розпорядчого документу (наказу) про затвердження тваринницької потужності / відмову у затвердженні тваринницької потужності з пакетом документів начальнику Головного управління для підписання                              | Працівник відділу документального обігу Головного управління                          | 3 | Протягом дев'ятого дня                                                           |
| 11  | Підписання та повернення наказу про затвердження тваринницької потужності / відмову у затвердженні тваринницької потужності                                                                                                                   | Начальник Головного управління                                                        | 3 | Протягом дев'ятого – десятого днів                                               |

|                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |   |                                    |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|
| 12.                                                           | Передача наказу про затвердження тваринницької потужності / відмову у затвердженні тваринницької потужності адміністратору ЦНАП                   | Працівник відділу документального обігу Головного управління                                                                                                                                | В | Протягом дев'ятого – десятого днів |
| 13.                                                           | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це заявника                                     | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                                          | В | Протягом дев'ятого – десятого днів |
| 14.                                                           | Видача заявнику копії розпорядчого документу (наказу) про затвердження тваринницької потужності / відмову у затвердженні тваринницької потужності | Адміністратор ЦНАПу або працівник відділу документального обігу Головного управління (у разі подання заяви про затвердження тваринницької потужності безпосередньо до Головного управління) | В | Протягом дев'ятого – десятого днів |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |   | <b>10</b>                          |
| <b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b> |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |   | <b>10</b>                          |

\* Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П – погоджує, З- затверджує.

\*\*Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в м. Києві  
від 24.01.2017 № 17

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

державної реєстрації тваринницької потужності та операторів ринку  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центри надання адміністративних послуг**

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Найменування центрів надання адміністративних послуг, їх місцезнаходження (адреси), телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та вебсайт</p> | <p>1. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua</p> <p>2. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua</p> <p>03028, м. Київ, проспект Науки, 43,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua</p> <p>3. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21,<br/>e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua</p> <p>02121, м. Київ, Харківське шосе, 176-Г,</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [darn\\_cnap@kmda.gov.ua](mailto:darn_cnap@kmda.gov.ua)

4. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [cnap\\_desnra@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap_desnra@kyivcity.gov.ua)

02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-А (тимчасово не працює)  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [cnap\\_desnrda@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua)

02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 15,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [cnap\\_desnra@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap_desnra@kyivcity.gov.ua)

5. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

02160, м. Київ, Харківське шосе, 18,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [cnap11@kmda.gov.ua](mailto:cnap11@kmda.gov.ua)

02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [cnap11@kmda.gov.ua](mailto:cnap11@kmda.gov.ua)

6. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [osnap@kyivcity.gov.ua](mailto:osnap@kyivcity.gov.ua)

04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [osnap@kyivcity.gov.ua](mailto:osnap@kyivcity.gov.ua)

7. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: snap\_pechrda@kyivcity.gov.ua

01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: snap\_pechrda@kmda.gov.ua

**8. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: snap\_podilrda@kyivcity.gov.ua

04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: snap\_podilrda@kyivcity.gov.ua

04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: snap\_podilrda@kmda.gov.ua

**9. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**

03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua

03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua

**10. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації**

03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: snap\_solor@kyivcity.gov.ua

03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: snap\_solor@kyivcity.gov.ua

03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40,  
(044) 202-60-38, 202-60-39

|                                                                                |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                       | <p>e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua</p> <p>11. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap@chev.kmda.gov.ua</p> <p>01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4,<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap@chev.kmda.gov.ua</p> <p>01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5<br/>(тимчасово не працює)<br/>(044) 202-60-38, 202-60-39<br/>e-mail: snap@chev.kmda.gov.ua</p> |
| 2.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Понеділок – субота з 9:00 – 18:00,<br>неділя – вихідний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                             | Закони України                                                        | <p>Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 44;</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8, ст.12;</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9, 43.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                       | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 478 «Про затвердження Порядку затвердження тваринницьких потужностей для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр</p>                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | надання адміністративних послуг»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.04.2022 № 211 «Про затвердження Порядку формування та ведення Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку, форм заяв про затвердження тваринницької потужності, державну реєстрацію тваринницької потужності / оператора ринку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.04.2022 за № 450/37786 |
| 6.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Надання адміністративної послуги згідно із частинами першої і другої статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Оператор потужностей (оператор ринку) зобов'язаний подати (надіслати) до ЦНАП або Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві заяву про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку.                                                                                                                                                                                 |
| 9.                                              | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | ринку) або про відмову у державній реєстрації приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві протягом одного робочого дня після реєстрації відповідної заяви. Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації надається (надсилається) оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підставою для відмови у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) є надання неповної та/або недостовірної інформації у поданій заяві, за умови невиправлення її недоліків оператором потужностей (оператором ринку).</p> <p>Відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) з інших підстав забороняється.</p>                                                                                             |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Державна реєстрація потужності або відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку).</p> <p>Одночасно з прийняттям рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві присвоює тваринницькій потужності (оператору ринку) або групі потужностей аквакультури реєстраційний номер.</p>                                                                  |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності або оператора ринку чи про відмову в державній реєстрації надсилається оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | протягом одного робочого дня після його прийняття.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15. | Примітка | Відповідно до статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» у рішенні про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) обов'язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави. |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в м. Києві  
20.06.2016 № 111

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

державної реєстрації тваринницької потужності та операторів ринку  
(назва адміністративної послуги)

| №<br>п/<br>п | Етапи послуги                                                                                                                                         | Відповідальна<br>посадова особа і<br>структурний<br>підрозділ      | Дія<br>(В),* | Термін виконання<br>(днів)                            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                     | 3                                                                  | 4            | 5                                                     |
| 1.           | Прийом пакету документів, реєстрація заяви, формування справи, занесення даних до реєстру                                                             | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) | В            | Протягом одного дня                                   |
| 2.           | Формування справи, занесення даних до реєстру                                                                                                         | Адміністратор ЦНАП                                                 | В            | Протягом одного дня                                   |
| 3.           | Передача пакету документів заявника до відділу документального обігу Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві (далі - Головне управління) | Адміністратор ЦНАП                                                 | В            | Протягом одного дня                                   |
| 4.           | Передача пакету документів начальнику Головного управління для накладання резолюції                                                                   | Працівник відділу документального обігу                            | В            | Не пізніше наступного робочого дня після їх отримання |
| 5.           | Передача пакету документів до відповідного структурного підрозділу Головного управління для опрацювання                                               | Працівник відділу документального обігу                            | В            | Протягом одного дня                                   |
| 6.           | Перевірка відповідності документів вимогам законодавства                                                                                              | Посадова особа відповідного структурного                           | В            | Протягом одного дня                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | підрозділу                                                                            |   |                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| 7.  | <p>7.А. Прийняття рішення про залишення заяви без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>7.Б Підготовка та оформлення проєкту рішення (наказу) про здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей (оператора ринку)</p> | Посадова особа відповідного структурного підрозділу Головного управління              | В | Протягом одного дня |
| 8.  | Передача проєкту рішення (наказу) про здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей (оператора ринку) / щодо відмови у здійсненні державної реєстрації тваринницьких потужностей (оператора ринку) працівнику відділу документального обігу Головного управління    | Посадова особа (виконавець) відповідного структурного підрозділу Головного управління | В | Протягом одного дня |
| 9.  | Передача проєкту рішення (наказу) щодо здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей (оператора ринку) / щодо відмови у здійсненні державної реєстрації тваринницьких потужностей (оператора ринку) начальнику Головного управління для підписання                  | Працівник відділу документального обігу Головного управління                          | В | Протягом одного дня |
| 10. | Підписання та повернення розпорядчого документу (наказу) щодо здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей (оператора ринку) / щодо відмови у здійсненні державної реєстрації тваринницьких потужностей (оператора ринку)                                          | Начальник Головного управління                                                        | В | Протягом одного дня |
| 11. | Передача копії розпорядчого документу (наказу) про проведення реєстрації або відмову в здійсненні реєстрації тваринницької потужності та                                                                                                                                        | Працівник відділу документального обігу Головного управління                          | В | Протягом одного дня |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|
|                                                        | оператора ринку<br>адміністратору ЦНАП                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                        |
| 12.                                                    | Запис у бланку походження<br>документа про факт здійснення<br>дозвільної процедури та<br>повідомлення про це заявника                                                                                                                                     | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                                                                                                                 | В | Протягом<br>одного дня |
| 13.                                                    | Видача заявнику копії<br>розпорядчого документу (наказу)<br>про здійснення державної<br>реєстрації тваринницьких<br>потужностей (оператора ринку) /<br>про відмову у здійсненні<br>державної реєстрації<br>тваринницьких потужностей<br>(оператора ринку) | Адміністратор ЦНАПу<br>або працівник відділу<br>документального обігу<br>Головного Управління<br>(у разі подання заяви<br>про здійснення<br>державної реєстрації<br>тваринницьких<br>потужностей<br>(оператора ринку)<br>безпосередньо до<br>Головного управління) | В | Протягом<br>одного дня |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | 1                      |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | 1                      |

\* Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує.

\*\* Розгляд та підготовка відповідних проектів документів щодо державної реєстрації потужностей оператора ринку здійснюється Управлінням безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини.

\*\*\*Рішення про відмову у державній реєстрації потужності приймається, за умови забезпечення права особи на участь в адміністративному провадженні відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.