



ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБА  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В М. КИЄВІ

НАКАЗ

30.04.2026

Київ

№ 30-А1

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері ветеринарної медицини

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», статей 43 та 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», постанов Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку», від 19.04.2022 № 478 «Про затвердження Порядку затвердження тваринницьких потужностей для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик», Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 20.03.2026 № 433, на виконання наказу Держпродспоживслужби від 24.03.2026 № 441 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративної послуги у сфері ветеринарної медицини»

**НАКАЗУЮ:**

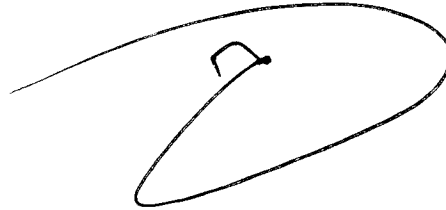
1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що додаються: інформаційна картка затвердження тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик; інформаційна картка державної реєстрації тваринницької потужності та оператора ринку.
2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що додаються: технологічна картка затвердження тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик; технологічна картка державної реєстрації тваринницької потужності та оператора ринку.
3. Управлінню безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини забезпечити надання до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг

через систему електронного документообігу та за електронною адресою: [snar@kyivcity.gov.ua](mailto:snar@kyivcity.gov.ua).

4. Сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг на офіційному вебсайті Головного управління.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві - Романа ПЕТРОВА.

Начальник

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop with a small square mark at the top center.

Анатолій КАТЕРЕНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в м. Києві  
30 04 2026 № 30-117

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

затвердження тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту  
та здійснення діяльності, що становить високий ризик  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в місті Києві  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

1. Найменування центрів надання адміністративних послуг, їх місцезнаходження (адреси), телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та вебсайт

1. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б.  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [cnap@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap@kyivcity.gov.ua)  
<http://kyivcnap.gov.ua>

2. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42.  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [cnap.golos@kmda.gov.ua](mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua)

3. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21.  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail: [darn\\_cnap@kmda.gov.ua](mailto:darn_cnap@kmda.gov.ua)

4. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської

районної в місті Києві державної  
адміністрації

02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29,  
02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а.  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail:[cnap\\_desnrda@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua)

5. Управління (Центр) надання  
адміністративних послуг Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

02160, м. Київ, Харківське шосе, 18;  
02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1.  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail:[cnap11@kmda.gov.ua](mailto:cnap11@kmda.gov.ua)

6. Управління (Центр) надання  
адміністративних послуг Оболонської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16,  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail:[ocnap@kyivcity.gov.ua](mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua)

7. Управління (Центр) надання  
адміністративних послуг Печерської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15;  
01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7.  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail:[cnap\\_pechrda@kmda.gov.ua](mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua)

8. Управління (Центр) надання  
адміністративних послуг Подільської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6;  
04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14;  
04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б.  
(044) 202-60-38, 202-60-39  
e-mail:[cnap\\_podilrda@kmda.gov.ua](mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua)

9. Управління (Центр) надання  
адміністративних послуг Святошинської  
районної в місті Києві державної

		<p>адміністрації</p> <p>03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97;  03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б.  (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: <a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>  раса Шевченка, 26/4;  01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)</p> <p>10. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41;  03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40.  (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: <a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a></p> <p>11. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24;  01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4;  01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)</p> <p>(044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a></p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Понеділок – субота з 9:00 – 18:00, неділя – вихідний * У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватися
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
3.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 43; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну

		процедуру», ст. 9
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 478 «Про затвердження Порядку затвердження тваринницьких потужностей для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 02.08.2022 № 511 «Про затвердження критеріїв визначення наявності значного впливу запропонованого ветеринарно-санітарного заходу або затвердженого надзвичайного ветеринарно-санітарного заходу на експортні можливості іноземних держав, затвердження видів потужностей з утримання свійських наземних тварин, утримання та вирощування тварин аквакультури, які становлять високий ризик щодо поширення хвороб тварин, та граничних обсягів вирощування тварин аквакультури, за яких не вимагається затвердження потужностей», зареєстрований в Міністерством юстиції України 06.08.2022 за № 925/38261.
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно із частинами першої і другої статті 43 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати до ЦНАП або Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві заяву про затвердження тваринницької потужності.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про затвердження тваринницької потужності Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві приймає рішення про затвердження такої потужності або про відмову у її затвердженні.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою прийняття рішення про відмову у затвердженні тваринницької потужності є: 1) відсутність у заяві про затвердження тваринницької потужності інформації, що вимагається згідно із законом; 2) виявлення у заяві про затвердження тваринницької потужності недостовірних відомостей; 3) встановлення за результатами інспектування тваринницької потужності її невідповідності вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин. Відмова у затвердженні тваринницької потужності з інших підстав забороняється.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження тваринницької потужності або відмова у затвердженні тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик.

14.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про затвердження або про відмову у затвердженні тваринницької потужності надається (надсилається) адміністратору ЦНАП/оператору потужностей у паперовій або електронній формі не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.
15.	Примітка	<p>Відповідно до статті 43 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» встановлено: строк дії рішення про затвердження тваринницької потужності є необмеженим, якщо за результатами інспектування встановлено, що така потужність відповідає всім вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин.</p> <p>Якщо за результатами інспектування встановлено, що тваринницька потужність відповідає вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин лише в частині, яка гарантує, що потужність не становить високого ризику, територіальний орган компетентного органу приймає рішення про тимчасове затвердження такої потужності строком на три місяці.</p> <p>Якщо результати повторного інспектування тваринницької потужності, проведеного протягом трьох місяців після її тимчасового затвердження, або документи, надані оператором потужностей протягом зазначеного строку, підтверджують відповідність цієї потужності всім вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин, територіальний орган компетентного органу приймає рішення про затвердження такої потужності на необмежений строк. Якщо результати такого інспектування або надані документи свідчать про те, що оператор потужностей усунув лише окремі</p>

		<p>невідповідності вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин, але тваринницька потужність все ще не відповідає всім вимогам зазначеного законодавства, територіальний орган компетентного органу може продовжити строк дії рішення про тимчасове затвердження тваринницької потужності до шести місяців.</p> <p>Оператор потужностей має право відновити експлуатацію тваринницької потужності, якщо за результатами інспектування підтверджено відповідність цієї потужності вимогам законодавства про ветеринарну медицину та благополуччя тварин.</p>
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в м. Києві

30 04 2026 № 30-#17

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

державної реєстрації тваринницької потужності та оператора ринку  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### Інформація про центри надання адміністративних послуг

<p>1. Найменування центрів надання адміністративних послуг, їх місцезнаходження (адреси), телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та вебсайт</p>	<p>1. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б. (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap@kyivcity.gov.ua">cnap@kyivcity.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>2. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42. (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua">cnap.golos@kmda.gov.ua</a></p> <p>3. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21. (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:darn_cnap@kmda.gov.ua">darn_cnap@kmda.gov.ua</a></p> <p>4. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
---	--

02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29,  
 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а.  
 (044) 202-60-38, 202-60-39  
 e-mail:[cnap\\_desnrda@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua)

**5. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації**

02160, м. Київ, Харківське шосе, 18;  
 02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1.  
 (044) 202-60-38, 202-60-39  
 e-mail:[cnap11@kmda.gov.ua](mailto:cnap11@kmda.gov.ua)

**6. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16,  
 (044) 202-60-38, 202-60-39  
 e-mail:[ocnap@kyivcity.gov.ua](mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua)

**7. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**

01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15;  
 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7.  
 (044) 202-60-38, 202-60-39  
 e-mail:[cnap\\_pechrda@kmda.gov.ua](mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua)

**8. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6;  
 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14;  
 04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б.  
 (044) 202-60-38, 202-60-39  
 e-mail:[cnap\\_podilrda@kmda.gov.ua](mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua)

**9. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**

03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97;

		<p>03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б.  (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: <a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a></p> <p>10. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41;  03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40.  (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: <a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a></p> <p>11. Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24;  01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4;  01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)  (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a></p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	<p>Понеділок – субота з 9:00 – 18:00,  неділя – вихідний  * У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватися</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
3.	Закони України	<p>Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 44;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8;  Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.</p>
4.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку»;  постанова Кабінету Міністрів України</p>

		від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.04.2022 № 211 «Про затвердження Порядку формування та ведення Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку, форм заяв про затвердження тваринницької потужності, державну реєстрацію тваринницької потужності / оператора ринку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.04.2022 за № 450/37786
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги, згідно з частиною третьої статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин»
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оператор потужностей (оператор ринку) зобов'язаний подати (надіслати) до ЦНАП або Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві заяву про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній

		реєстрації приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві протягом одного робочого дня після реєстрації відповідної заяви. Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації надається (надсилається) оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) є надання неповної та/або недостовірної інформації у поданій заяві, за умови невиправлення її недоліків оператором потужностей (оператором ринку). Відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) з інших підстав забороняється
13.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності або відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку). Одночасно з прийняттям рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві присвоює тваринницькій потужності (оператору ринку) або групі потужностей аквакультури реєстраційний номер
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності та оператора ринку чи про відмову в державній реєстрації надсилається адміністратору ЦНАП та оператору потужностей (оператора ринку) в електронній формі відповідно до вимог законодавства у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації

15.	Примітка	Відповідно до статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» у рішенні про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) обов'язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави.
-----	----------	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в м. Києві

30 04 2026 № 30-А/17

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

затвердження тваринницької потужності для цілей експорту, імпорту та здійснення діяльності, що становить високий ризик

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)*	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом першого дня
2.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом першого дня
3.	Передача пакету документів заявника до відділу документального обігу Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві (далі – Головне управління)	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом першого-другого дня
4.	Передача пакету документів керівнику Головного управління для накладання резолюції	Працівник відділу документального обігу Головного управління	В	Протягом другого-третього дня
5.	Передача пакету документів до відповідного структурного підрозділу для опрацювання	Працівник відділу документального обігу Головного управління	В	Протягом четвертого дня
6.	Перевірка відповідності документів законодавства вимогам	Посадова особа відповідного структурного підрозділу	В	Протягом четвертого дня
7.	У разі негативного результату по п.6 – підготовка обґрунтованого листа-відмови	Посадова особа відповідного структурного підрозділу	В	Протягом четвертого дня

	У разі позитивного результату – підготовка та оформлення розпорядчих документів для проведення позапланового заходу (інспектування)			
8.	Здійснення позапланового заходу (інспектування) зазначених у заяві потужностей	Посадові особи (державні ветеринарні інспектори, державні інспектори)	В	Протягом четвертого - п'ятого днів
9.	Підготовка та передача проекту розпорядчого документу щодо затвердження тваринницької потужності начальнику Головного управління для підписання	Посадова особа Головного управління	В	Протягом шостого-восьмого днів
10.	Затвердження тваринницької потужності та передача працівнику документального обігу Головного управління	Начальник Головного управління	З	Протягом дев'ятого дня
11.	Передача документів щодо затвердження тваринницької потужності адміністратору ЦНАП	Працівник відділу документального обігу Головного управління	В	Протягом дев'ятого дня
12.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом десятого дня
13.	Видача замовнику документів щодо затвердження тваринницької потужності	Адміністратор ЦНАП	В	З десятого дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>10</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>10</b>

\* Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П – погоджує, З- затверджує.

\*\*Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в м. Києві

30 04 2026 № 30-#17

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

державної реєстрації тваринницької потужності та оператора ринку

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В),*	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом пакету документів, реєстрація заяви, формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом одного дня
2.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного дня
3.	Передача пакету документів заявника до відділу документального обігу Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві (далі - Головне управління)	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного дня
4.	Передача пакету документів керівнику Головного управління для накладання резолюції	Працівник відділу документального обігу	В	Протягом одного дня після отримання пакету документів з ЦНАП
5.	Передача пакету документів до відповідного структурного підрозділу Головного управління для опрацювання	Працівник відділу документального обігу	В	Протягом одного дня
6.	Перевірка відповідності документів вимогам законодавства	Посадова особа відповідного структурного підрозділу	В	Протягом одного дня

		Головного управління**.		
7.	У разі негативного результату - підготовка проєкту рішення (наказу) про відмову в здійсненні державної реєстрації тваринницької потужності та оператора ринку.*** У разі позитивного результату - підготовка проєкту рішення (наказу) про здійснення державної реєстрації тваринницької потужності та оператора ринку.	Посадова особа відповідного структурного підрозділу Головного управління	В	Протягом одного дня
8.	Подання проєкту розпорядчого документу (наказу) начальнику Головного управління або його заступнику для підписання	Посадова особа відповідного структурного підрозділу Головного управління	В	Протягом одного дня
9.	Підписання розпорядчого документу (наказу)	Керівник Головного управління або його заступник	В	Протягом одного дня
10.	Передача копії розпорядчого документу (наказу) про проведення реєстрації або відмову в здійсненні реєстрації тваринницької потужності та оператора ринку адміністратору ЦНАП	Працівник відділу документального обігу Головного управління	В	Протягом одного дня
11.	Запис у бланку походження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>1</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>1</b>

\* Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує.

\*\* Розгляд та підготовка відповідних проєктів документів щодо державної реєстрації потужностей оператора ринку здійснюється Управлінням безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини.

\*\*\*Рішення про відмову у державній реєстрації потужності приймається, за умови забезпечення права особи на участь в адміністративному провадженні відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.