

**Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві
шукає у свою команду головного спеціаліста Сектору підтримки
користувачів та інженерної інфраструктури**

(1 вакансія)

Основні завдання:

1. Здійснює інформаційне й методичне забезпечення, організацію та виконання робіт за програмами та проектами інформатизації.
2. Відслідковує тенденції розвитку інформаційних технологій та розробляє пропозиції по вдосконаленню діяльності структурних підрозділів Головного управління.
3. Організовує виконання самостійними структурними підрозділами Головного управління вимог нормативно-правових актів, нормативних та організаційно-технічних документів щодо забезпечення технічного захисту інформації.
4. Координує діяльність самостійних структурних підрозділів Головного управління по забезпеченню сумісності та інтеграції впроваджених у них інформаційних систем, та систем, що планується впровадити.
5. Забезпечує безперебійну роботу серверного та мережевого обладнання, систем, які забезпечують роботу інформаційної інфраструктури Головного управління, а також вживає заходи щодо усунення порушень, що виникають в процесі їх роботи.
6. Відповідає за системне адміністрування локальної мережі відділів та служб Головного управління.
7. Організовує та приймає безпосередню участь в встановленні/знятті навігаційного обладнання на автотранспортних засобах Головного управління.
8. Аналізує роботу навігаційного обладнання та надає звіти щодо роботи автотранспортних засобів Головного управління відповідно до отриманих даних.
9. Перевіряє роботу камер відеоспостереження в Головному управлінні та його самостійних структурних підрозділах.
10. Перевіряє наявність відеофайлів перевірок з нагрудних відеореєстраторів на web-сервері Головного управління та готує звіт керівнику

Ви нам підходите якщо:

- маєте навички у відповідній сфері;
- маєте навички усного спілкування, ділового листування та роботи з великими обсягами інформації;
- вмієте працювати самостійно та в команді;

- уважні до деталей;
- комунікативні та ініціативні.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України,
- вища освіта,
- вільне володіння державною мовою.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове без конкурсного відбору до призначення на посаду переможця конкурсу або закінчення граничного строку перебування на посаді, встановленого Законом України «Про правовий режим воєнного стану» (12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)

Місце розташування офісу: вул. Волинська, 12, 03151, м. Київ.

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адрес: stopcorrup@kyiv-dpss.gov.ua