

**Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві
шукає у свою команду головного спеціаліста відділу претензійно-позовної
роботи Управління правового забезпечення**

(1 вакансія)

Основні завдання:

1. забезпечення всього циклу робіт, пов'язаних із претензіями та позовами, від моменту виявлення порушення до завершення судового провадження.
2. Підготовка та подання позовних заяв.
3. Підготовка та подання клопотань, відзивів, відповідей на відзиви до суду.
4. Складання інших документів, необхідних для ведення судових справ.
5. Представництво інтересів Держпродспоживслужби у судах усіх інстанцій.
6. Представництво інтересів служби у інших органах та перед іншими суб'єктами.
7. Ведення судових справ, що стосуються порушень законодавства, наприклад, у сфері захисту прав споживачів..
8. Робота з оскарженням рішень та постанов, винесених іншими органами

Ви нам підходите якщо:

- маєте навички у відповідній сфері;
- маєте навички усного спілкування, ділового листування та роботи з великими обсягами інформації;
- вмієте працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;
- комунікативні та ініціативні.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України,
- вища юридична освіта,
- вільне володіння державною мовою.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове без конкурсного відбору до призначення на посаду переможця конкурсу або закінчення граничного строку перебування на посаді, встановленого Законом України «Про правовий режим воєнного стану» (12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)

Місце розташування офісу: вул. Волинська, 12, 03151, м. Київ.

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу: stopcorrup@kyiv-dpss.gov.ua